УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Ковровского района

ПРИКАЗ

от 05.04.2019 № 230-осн

О проведении районного конкурса «Письмо ветерану» в 2018-2019 учебном году

В целях воспитания у подрастающего поколения патриотизма и гражданского долга, приобщения молодежи к героическим страницам истории района и страны, расширения контактов молодежи и ветеранов, развития творчества и общественной активности учащихся **приказываю:**

1. В период с 08 по 30 апреля 2019 года провести районный конкурс «Письмо ветерану» (далее - Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению.
3. Руководителям образовательных организаций:
3.1. Обеспечить участие обучающихся в Конкурсе.
3.2. Представить конкурсные работы в отдел дополнительного образования и организации отдыха до 25 апреля 2019 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом дополнительного образования и организации отдыха МБУ «Центр развития образования».

Начальник управления образования И.Е. Медведева

Приложение
к приказу управления образования
от 05.04.2019. № 130-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «Письмо ветерану» в 2018-2019 учебном году

I. Цели конкурса

1.1. Воспитание у подрастающего поколения патриотизма и гражданского долга.

1.2. Приобщение молодежи к героическим страницам истории района и страны.

1.3. Расширение контактов молодежи и ветеранов.

1.4. Развитие творчества и общественной активности школьников.

II. Участники конкурса

Участниками акции являются обучающиеся образовательных организаций Ковровского района в возрасте от 14 до 17 лет.

III. Требования к конкурсным работам

3.1. Работа должна представлять собой письмо-поздравление с Днем Победы, адресованное ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.

3.2. Обязательным условием конкурсной работы является выражение слов благодарности ветеранам.

3.3. Форма письма произвольная: прозаическая или стихотворная.

3.4. Работа должна быть оформлена в виде «военного письма» (фронтового треугольника).

3.5. К работе дополнительно оформляется заявка на участие в Конкурсе (Приложение к положению).

3.6. Работы должны носить самостоятельный творческий характер и соответствовать тематике Конкурса. Помощь и участие взрослых допускается при оформлении работы.

3.7. Каждая образовательная организация имеет право предоставить на Конкурс только одну лучшую работу.

3.8. Работы, присланные на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы для демонстрации на иных мероприятиях, организованных управлением образования.

IV. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 08 по 30 апреля 2019 года.

4.2. Работы принимаются в МБУ «ЦРО» до 25 апреля 2019 года.

4.3. Работы, присланные на Конкурс после 25 апреля 2019 года, не принимаются.

V. Экспертная оценка

Экспертная оценка конкурсных работ осуществляется по критериям:

- уникальность письма;
- полнота раскрытия темы;
- системность и грамотность изложения материала;
- умение автора искренне передать свои эмоции;
- творческая индивидуальность;
- дизайн и оформление письма.

VI. Итоги Конкурса. Награждение

6.1. По итогам Конкурса определяются 2 победителя: «За лучшее содержание письма ветерану» и «За лучший дизайн и оформление письма ветерану». Победители награждаются дипломами, участники получают сертификат.

6.2. Конкурсная комиссия оставляет за собой право учреждать специальные номинации и награждать в них участников по своему усмотрению.

VII. Состав конкурсной комиссии

В состав конкурсной комиссии входят специалисты МБУ «ЦРО»:

1. **Богомолова Ольга Владимировна** – заведующий отделом общего образования;
2. **Воробьева Лариса Алевтиновна** – заведующий отделом психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций и воспитательной работы;
3. **Краснова Татьяна Александровна** – заведующий отделом дополнительного образования и организации отдыха.

Приложение к положению

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе «Письмо ветерану»
в 2018-2019 учебном году

1. Образовательная организация, класс _____
_____
2. ФИО (полностью) участника _____
_____
3. Дата рождения _____
4. Ф.И.О. руководителя (педагога), должность _____
_____
5. Контактный телефон руководителя _____

Подпись руководителя направляющей организации

Место печати

Дата отправления