

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Ковровского района

П Р И К А З

от 31.12.2019 № 416-осц

*Об утверждении Положения о
муниципальной методической службе в
системе образования Ковровского района*

В целях упорядочения и совершенствования системы методической работы
приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе в системе образования Ковровского района» (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования.

Начальник



И.Е. Медведева

Положение
о муниципальной методической службе
в системе образования Ковровского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной методической службе в системе образования Ковровского района (далее - Положение) определяет цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной методической службы в системе образования муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее - ММС).

1.2. Деятельность ММС направлена на повышение качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб Учреждений, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы в муниципальной системе образования (далее - МСО).

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Управление образования - Управление образования администрации Ковровского района Владимирской области;
- Учреждения - муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования;
- работники - педагогические и руководящие работники Учреждений;
- МБУ «ЦРО» - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» Ковровского района;
- РМО - районные методические объединения в МСО.

1.4. Положение разработано на основе федеральных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6. Цель ММС - обеспечить качество информационно - методической поддержки образовательной деятельности на уровне, отвечающем

актуальным потребностям МСО, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров Учреждений, повышение качества образования и реализацию муниципальной образовательной политики.

1.7. Задачи ММС:

1.7.1. Содействовать выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в МСО при реализации национальных проектов в сфере образования:

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» через реализацию Учреждениями Концепции преподавания предметной области «Технология», распространение положительного опыта работы Учреждений по направлению «Технопарк и техническое моделирование»;
- организации работы консультационных пунктов на базе Учреждений для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 0 до 3-х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в Учреждениях через:
 - внедрение современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения;
 - реализации начального технического моделирования в дошкольных группах;
 - функционирование современных информационно-библиотечных центров;
 - создание информационных интернет-ресурсов Учреждений;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников через сопровождение участия работников Учреждений в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;
- создание системы наставничества в МСО;
- сопровождение системы профессиональных конкурсов в целях предоставления работникам Учреждений возможностей для профессионального и карьерного роста.

1.7.2. Обеспечить организационное единство ММС, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО,

дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) для решения конкретных педагогических или управленческих задач МСО.

1.7.3. Создать единое понятийное поле, общность теоретического и методического характера.

1.7.4. Обеспечить развитие сетевого и кластерного взаимодействия для вовлечения педагогов к участию в организуемых на уровне Учреждения, района, области мероприятиях, повышения степени их социальной активности, способности и желаний к самообразованию, стремлении к профессиональному росту.

1.7.5. Содействовать инновационному развитию МСО;

1.7.6. Обеспечить организацию сетевой деятельности Учреждений для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

2.1. Деятельность в сфере повышения квалификации:

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Учреждений.

2.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников Учреждений;
- мониторинг качества образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- мониторинг повышения квалификации работников Учреждений;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик Учреждений и работников Учреждений;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия Учреждений с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы Учреждений.

2.3. Информационная деятельность:

- информирование Учреждений и работников Учреждений о планах работы РМО, ММС, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных и муниципальных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка информации в области образования (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информационно-методическое сопровождение распространения

педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

- информирование об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в МСО;
- формирование сетевого взаимодействия в МСО;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития МСО;
- организация работы РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий, муниципальных конкурсов, научно-практических конференций;
- организация участия работников МСО в областных методических мероприятиях.

2.5. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для работников Учреждений, руководителей методических объединений Учреждений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование работников Учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- консультирование работников по правовым вопросам.

2.6. Научно-методическая деятельность:

- осуществление научно-методического сопровождения инновационных процессов в МСО.

2.7. Деятельность, не отраженная в п.2 Положения, определяется в соответствии с Уставом МКУ ИМОЦ.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы.

3.1. В структуру ММС входят:

3.1.1. МКУ ИМОЦ как самостоятельное юридическое лицо, созданное для осуществления методического сопровождения и научно-методического обеспечения, организации инновационной работы в сфере образования, обеспечения техническими кадрами Учреждений, осуществления государственной политики в области образования и воспитания.

В соответствии с уставной деятельностью МБУ «ЦРО» может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации, объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах,

совещаниях и иных формах сотрудничества, в том числе и международное, а также осуществлять обмен преподавателями (педагогическими работниками).

МБУ «ЦРО» может создавать методические и экспертные советы, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

МБУ «ЦРО» осуществляет функции непосредственной координации и организации деятельности ММС, в том числе:

- разработки и реализации стратегии и плана проведения методической работы в МСО, выработкой рекомендаций по планированию, содержанию, формам методической работы в МСО;
- комплексного взаимодействия Учреждений по организации методической работы;
- работы РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- представление ММС на конференциях, мероприятиях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровней.

3.1.2. Учреждения или группы Учреждений как активные участники методических мероприятий, способные к действиям и преобразованиям, взаимодействующие в своих интересах и интересах МСО, готовые к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению инновационной деятельности, построению стратегий своего развития.

3.1.3. Методические советы Учреждений, деятельность которых определяется спецификой конкретного Учреждения: характером реализуемой образовательной программы, уровнем развития профессиональной компетентности педагогических кадров, наличием актуальных для педагогов и учреждения в целом проблем методического характера, где педагоги Учреждений являются основным ориентиром деятельности методической работы.

3.2. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии

- с социальными партнерами (администрация района, общественные организации, родители, средства массовой информации, издательства, научно-исследовательские организации, учреждения высшего образования и т.п.). Система социального партнерства в МСО рассматривается как существенный резерв в организации взаимодействия субъектов образования в достижении современного качества образования;
- со структурными подразделениями ГАОУ ДПО ВО «ВИРО»;
- общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Владимирской области;
- муниципальными образовательными системами Владимирской области.

3.3. Финансирование деятельности ММС осуществляется:

- за счет средств субсидий, выделенных МКУ ИМОЦ на выполнение муниципального задания и иные цели;
- за счет средств субсидий, выделенных Учреждениям на выполнение муниципального задания.

3.4. Научное руководство ММС осуществляет ГАОУ ДПО ВО «ВИРО».

3.5. Работа ММС осуществляется на основе плана основных мероприятий М МБУ «ЦРО» на учебный год.

3.6. Управление деятельностью РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. Управление методическими советами и методическими объединениями Учреждений, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке Учреждениями.

4. Срок действия Положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа Управления образования об утверждении данного Положения.

4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом Управления образования.

4.3. Положение утверждается на неопределенный срок.