КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Владимирской обл. от 27.03.2014 N 282 (ред. от 02.10.2020) "Об установлении Порядка выплаты и размера ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.06.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 27 марта 2014 г. N 282

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПОДНАЕМ ОДНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 12.11.2014 N 1152, от 18.12.2017 N 1074, от 22.01.2020 N 29,
от 02.10.2020 N 646)

В соответствии с пунктом 18 статьи 4 Закона Владимирской области от 04.06.2020 N 43-ОЗ "О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" постановляю:
(преамбула в ред. постановления администрации Владимирской области от 02.10.2020 N 646)

1. Утвердить Порядок выплаты и размер ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.
(п. 2 в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.01.2020 N 29)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора области
А.В.КОНЫШЕВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 27.03.2014 N 282

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПОДНАЕМ ОДНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области

от 12.11.2014 N 1152, от 18.12.2017 N 1074, от 22.01.2020 N 29,
от 02.10.2020 N 646)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и устанавливает размер ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем жилого помещения на территории Владимирской области (далее - Порядок) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты (лица)), из областного бюджета за счет средств субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемным родителям.

2. Право на получение ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения (далее - компенсация) имеют лица, обладающие правом на обеспечение жилыми помещениями за счет средств областного бюджета, в соответствии с частью 7 статьи 12 Закона Владимирской области от 04.06.2020 N 43-ОЗ "О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" при невозможности обеспечения их жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.
(п. 2 в ред. постановления администрации Владимирской области от 02.10.2020 N 646)

3. Компенсация выплачивается детям-сиротам (лицам), указанным в пункте 2 Порядка, в размере ежемесячных расходов на оплату за жилое помещение, предусмотренных договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более:

- 8000 рублей - в городском округе Владимир;

- 6000 рублей - в городских округах Муром и Ковров;

- 4000 рублей - в других муниципальных образованиях.

4. Заявление о выплате компенсации подается детьми-сиротами (лицами) в администрацию муниципального образования по месту включения их в сведения по муниципальному образованию детей-сирот (лиц), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствующем муниципальном образовании.
(п. 4 в ред. постановления администрации Владимирской области от 12.11.2014 N 1152)

5. С заявлением о выплате компенсации предоставляются следующие документы:

- копия паспорта гражданина;

- уведомление органа опеки и попечительства о включении ребенка-сироты (лица) в областной сводный список и о невозможности реализовать право на жилое помещение на день обращения с заявлением;

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица (наймодателя), управомоченного собственником жилого помещения на заключение договора найма;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.01.2020 N 29)

6. Выплата компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату детьми-сиротами (лицами) услуг, по договору найма (платежные поручения, чеки, собственноручные расписки наймодателя или управомоченного им лица в получении денежных средств от заявителя или иные документы, свидетельствующие о произведенной оплате).

7. Компенсация осуществляется по предоставлению детьми-сиротами (лицами) документов, удостоверяющих оплату проживания по договору найма за период не более чем за двенадцать месяцев, предшествующих дате регистрации заявления в администрации муниципального образования.

8. При подаче документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявители или их представители дают согласие на обработку персональных данных соответствующих субъектов персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Верность копий документов свидетельствуется подписью специалиста администрации муниципального образования, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, копии заверяются печатью. Оригиналы документов, указанных в пункте 5 Порядка, возвращаются заявителю.

9. Заявители - дети-сироты (лица) - вправе направить заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка, в администрацию муниципального образования через организацию почтовой связи. В этом случае подпись заявителя или его представителя в заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в установленном статьями 185 и 185-1 Гражданского кодекса Российской Федерации порядке. Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата поступления их в администрацию муниципального образования.

10. Представляемый в администрацию муниципального образования договор найма жилого помещения должен соответствовать следующим требованиям:

по договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем;

объектом договора найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома);

договор найма жилого помещения должен быть заключен в письменной форме, с обязательным указанием даты его заключения и срока действия.

11. Администрация муниципального образования осуществляет следующие действия:

- принимает заявление и документы (их копии), указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

- регистрирует в день поступления заявление и прилагаемые к нему документы (их копии);

- проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях;

- в течение 15 календарных дней с момента регистрации заявления рассматривает представленное заявление и прилагаемые документы (их копии) и принимает решение:

1) о предоставлении заявителю компенсации;

2) об отказе в предоставлении компенсации.

Администрация муниципального образования в течение 5 дней уведомляет заявителя о принятом решении.

12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- отказ заявителя от вселения в предоставляемое ему жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения два и более раза;

- предоставление заявителем недостоверных данных;

- наличие у заявителя во временном пользовании жилого помещения, в муниципальном общежитии или общежитии образовательной организации;

- пребывание на государственном обеспечении в организациях социальной защиты, здравоохранения, пребывание в местах лишения свободы (в том числе и следственном изоляторе), служба в вооруженных силах РФ.

13. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения права на нее.

14. Право на выплату компенсации прекращается в случаях:

- обеспечения ребенка-сироты (лица) жилым помещением специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

- выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для выплаты компенсации;

- непредставления документа, подтверждающего факт оплаты за наем (поднаем) жилого помещения;

- утраты статуса ребенка-сироты (лица) (в результате усыновления, восстановления родителей в правах);

- получения права на благоустроенное жилое помещение, исключающее возможность предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в том числе в результате выявления ранее неизвестных прав на жилое помещение;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Владимирской области;

- смерти ребенка-сироты (лица).

15. Дети-сироты (лица), получающие компенсацию, обязаны в течение 5 рабочих дней сообщить в администрацию муниципального образования, производящего выплаты, об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

16. В случае излишне выплаченных сумм компенсации ребенку-сироте (лицу), получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления с его стороны (предоставления заведомо ложной информации, сокрытия информации, приводящей к отмене выплаты денежной компенсации), а также в случаях, если ребенок-сирота (лицо) в установленный срок не известил администрацию муниципального образования о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в администрацию муниципального образования. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Администрация муниципального образования осуществляет формирование списка получателей компенсации (далее - список).

Перечень реквизитов, содержащихся в списке:

1) фамилия, имя, отчество получателя компенсации;

2) фамилия, имя, отчество наймодателя;

3) адрес места нахождения жилого помещения, сдаваемого в наем (поднаем);

4) основания исключения из списка.

Сведения в список вносятся в течение 10 дней после принятия решения о выплате компенсации.