

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«16» июня 2017 г.

№ 734

*О подготовке образовательных
организаций, к началу
2017-2018 учебного года*

В целях обеспечения своевременного и организованного начала нового 2017-2018 учебного года в образовательных организациях, расположенных на территории Владимирской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию департамента образования по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу 2017-2018 учебного года (далее – комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. График работы комиссии департамента образования по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу 2017-2018 учебного года согласно приложению № 2.

2.2. Перечень лиц, ответственных за своевременное предоставление и актуальность отчетных данных по оценке готовности образовательных организаций к началу 2017-2018 учебного года, согласно приложению № 3.

3. Ввести в опытную эксплуатацию подсистему «Приемка образовательных организаций к новому учебному году» государственной информационной системы «Надзор и контроль в сфере образования» (далее – подсистема «Приемка»).

4. Начальнику информационно-компьютерного отдела Власенко В.А. обеспечить координацию работ по автоматизированной приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году с использованием подсистемы «Приемка».

5. Директору государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее - РИАЦОКО) Бирюковой Г.В. обеспечить:

5.1. Своевременный сбор, качество обработки и актуальность обобщения сведений мониторинга готовности образовательных организаций к началу 2017-2018 учебного года согласно приложению № 3, полученных с использованием подсистемы «Приемка» в соответствии с разработанным департаментом образования Регламентом автоматизированной приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – Регламент) и данных, предоставляемых ответственными лицами согласно п.2.2.

5.2. Постоянный контроль качества, актуальности информации и своевременности ее размещения ответственными сотрудниками муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных

организаций, подведомственных департаменту образования, в соответствии с назначением подсистем и Регламентом.

5.3. Подготовку в комиссию сводного доклада о готовности образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, а также аналитической справки о готовности муниципальных образований к новому 2017-2018 учебному году на основе данных подсистемы «Приемка» и отчетов, поступивших от курирующих отделов департамента образования.

5.4. Формирование с использованием подсистемы «Приемка» и представление в Минобрнауки России сведений по подготовке к учебному году после их утверждения департаментом образования:

ежедневное информирование Минобрнауки России до 15 часов (время московское) по состоянию на 18 часов предыдущего дня, начиная с даты приемки образовательных организаций по 20 августа, по форме в соответствии с приложением № 3, раздел I;

к 20 августа – по форме в соответствии с приложением № 3, раздел II;

к 20 августа – по форме в соответствии с приложением № 3, раздел IV; таблицы 1-6;

к 20 августа – итоговый доклад о готовности организаций к новому учебному году по формам в соответствии с приложением № 3, раздел III, таблицы 1-9. Представление итогового доклада осуществляется только после его согласования со всеми уполномоченными представителями от МЧС России (Госпожнадзора), МВД России, ФСБ России, Роспотребнадзора, входящими в состав приемочной комиссии. Согласующие подписи должны быть приведены после подписи директора департамента образования администрации Владимирской области в конце форм сбора сведений.

6. Ответственным лицам, указанным в приложении № 3, обеспечить оперативное взаимодействие с РИАЦОКО по вопросам сбора, обобщения, сверки и согласования представляемых сведений в установленные департаментом образования сроки.

7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования:

7.1. Назначить лиц, ответственных за ведение модуля «Образовательная организация» в подсистеме «Приемка». В течение двух дней после издания настоящего приказа направить в РИАЦОКО (e-mail: semouvlad@ya.ru) в электронном виде сведения о сотруднике, ответственном за ведение модуля «Образовательная организация» в подсистеме «Приемка», по форме согласно приложению № 4.

7.2. Обеспечить своевременное заполнение, актуальность и достоверность данных модуля «Образовательная организация» в подсистеме «Приемка» согласно Регламенту.

7.3. Принять меры по выполнению мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2017-2018 учебному году в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 4 Методических рекомендаций по организации приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минобрнауки России от 16.06.2017 № ТС-186/08), включая вопросы финансового, материально-технического и иных

видов обеспечения, в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных и региональных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий перечня (плана), в соответствии с типовым перечнем (планом) согласно приложению № 5.

7.4. Провести оценку готовности образовательной организации к началу 2017-2018 учебного года во взаимодействии с представителями департамента образования, МЧС России, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, а также МВД России и ФСБ России. Результаты проводимой работы ежедневно вносить в подсистему «Приемка».

7.5. По результатам проведенных мероприятий сформировать в подсистеме «Приемка» акт приемки образовательной организации к началу учебного года по форме согласно приложению № 6.

7.6. Представить в курирующий отдел департамента образования до 15 августа 2017 года доклад о готовности образовательной организации к новому 2017-2018 учебному году на бумажном носителе с подписью ответственных лиц по каждой таблице и печатью образовательной организации по форме согласно приложению № 3, раздел III.

7.7. Представить в РИАЦОКО вторые экземпляры актов приемки образовательной организации после их подписания.

8. Заместителям директора департамента образования Болтуновой С.А., Запрудновой Е.В., начальникам отделов профессионального образования, защиты детства, общего образования Гонгадзе М.С., Елисейевой Е.Б., Мальгину И.П.:

8.1. Организовать совместно с руководителями курируемых образовательных организаций работу по оценке их готовности к учебному году с подписанием актов приемки.

8.2. Представить в срок до 16 августа 2017 года в комиссию отчёт об эффективности принятых мер руководителями образовательных организаций по подготовке образовательных учреждений к началу учебного года по форме, установленной председателем комиссии.

9. Рекомендовать учредителям и руководителям образовательных организаций, не подведомственных департаменту образования, за исключением организаций, подведомственных федеральным государственным органам:

9.1. Организовать работу по оценке готовности организаций к началу 2017-2018 учебного года во взаимодействии с представителями МЧС России, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, а также МВД России и ФСБ России (по согласованию). Результаты проведённой оценки изложить в акте приемки образовательной организации по форме согласно приложению № 6.

9.2. Принять меры по выполнению мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2017-2018 учебному году в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 4 Методических рекомендаций по организации приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минобрнауки России от 16.06.2017 № ТС-186/08), включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения, в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных и региональных целевых программ и иных способов практической

организации выполнения мероприятий перечня (плана), в соответствии с типовым перечнем (планом) согласно приложению № 5.

9.3. Представить к 15 августа 2017 года сведения по утвержденной форме согласно приложению № 3, раздел III о готовности образовательной организации к новому 2017-2018 учебному году на бумажном носителе с подписью ответственных лиц по каждой таблице и печатью образовательной организации:

в отдел профессионального образования департамента образования - для профессиональной образовательной организации;

в РИАЦОКО - для иных образовательных организаций.

10. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

10.1. Назначить ответственного за ведение модуля «МООУСО» подсистемы «Приемка». В течение двух дней после издания настоящего приказа направить в РИАЦОКО (e-mail: semouvlad@ya.ru) в электронном виде сведения о сотруднике, ответственном за ведение модуля «МООУСО» подсистемы «Приемка», по форме согласно приложению №4.

10.2. Обеспечить своевременное заполнение, актуальность и достоверность данных модуля «МООУСО» подсистемы «Приемка» согласно Регламенту.

10.3. Организовать работу по своевременному заполнению всеми муниципальными образовательными организациями данных о готовности их к новому 2017-2018 учебному году с использованием модуля «Образовательная организация» в подсистеме «Приемка» в соответствии с Регламентом.

10.4. Создать комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу 2017-2018 учебного года, включив в их состав представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, МЧС России, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, а также МВД России и ФСБ России (по согласованию).

10.5. Осуществлять оценку готовности образовательных организаций к 2017-2018 учебному году с учетом Методических рекомендаций по организации приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минобрнауки России от 16.06.2017 № ТС-186/08), исходя из реального состояния дел, с учетом перспективного планирования исполнения мероприятий типового перечня (плана) по подготовке образовательных организаций к учебному году согласно приложению №5, включая вопросы финансового, материального и иных видов обеспечения в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных и региональных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий типового перечня (плана).

10.6. Предусматривать своевременное выделение бюджетных средств на устранение предписаний надзорных органов, проведение капитальных, текущих ремонтов зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций.

10.7. Обеспечить контроль за своевременным заполнением, актуальностью и достоверностью данных модуля «Образовательная организация» в подсистеме

«Приемка» согласно Регламенту всеми муниципальными образовательными организациями.

10.8. Применять единый акт приемки готовности образовательных организаций к учебному году, сформированный в подсистеме «Приемка» по утвержденной форме согласно приложению № 6.

10.9. Включать в график работы комиссий по проверке готовности образовательных организаций к 2017-2018 учебному году проверки негосударственных общеобразовательных и дошкольных организаций.

10.10. Начиная с 1 июля 2017 года, обеспечивать ежедневное обновление сведений о ходе работы комиссий по подготовке образовательных организаций области и проверке готовности к 2017-2018 учебному году, в подсистеме «Приемка».

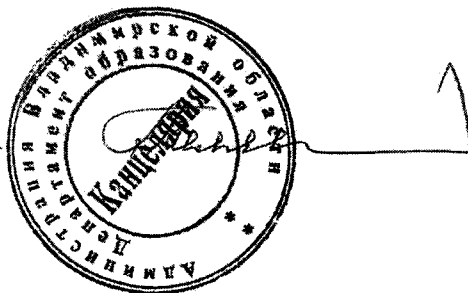
10.11. Направить приказ об итогах подготовки муниципальных образовательных организаций к началу 2017-2018 учебного года в РИАЦОКО в срок до 5 сентября 2017 года.

11. Рекомендовать учредителям и руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Владимирской области, независимо от их организационно-правовых форм и подчинённости, обеспечить подготовку образовательных организаций к новому 2017-2018 учебному году не позднее 20 августа 2017 года.

12. Приказ департамента образования от 26.05.2017 № 615 «О подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2017-2018 учебному году» признать утратившим силу.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Соловьева М.Ю.

Директор департамента



О.А. Беляева

Состав

комиссии департамента образования по проверке готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2017-2018
учебному году

| | |
|---|--|
| Соловьев Михаил Юрьевич | Заместитель директора департамента образования, Председатель комиссии |
| Болтунова Светлана Анатольевна | Заместитель директора департамента образования, Заместитель председателя комиссии |
| Запруднова Елена Вячеславовна | Заместитель директора департамента образования, Заместитель председателя комиссии |
| Бирюкова Галина Васильевна | Директор ГБУ ВО РИАЦОКО, Секретарь комиссии |
| Власенко Виктория Аркадьевна | Начальник информационно-компьютерного отдела департамента образования |
| Гонгадзе Марина Сергеевна | Начальник отдела профессионального образования департамента образования |
| Елисеева Елена Борисовна | Начальник отдела защиты детства департамента образования |
| Калайкова Елена Викторовна | Начальник отдела экономического анализа, планирования и финансирования департамента образования |
| Мальгин Игорь Петрович | Начальник отдела общего образования департамента образования |
| Червоннова Альбина Петровна | Начальник отдела надзора, контроля в сфере образования и регламентации деятельности образовательных учреждений департамента образования |
| Лаврова Лариса Анатольевна | Главный специалист-эксперт экономического анализа, планирования и финансирования департамента образования |
| Калайкова Татьяна Михайловна | Начальник отдела мониторинга качества образования и статистического анализа ГБУ ВО РИАЦОКО (по согласованию) |
| Олейникова Екатерина Владимировна | Руководитель центра информационных технологий в образовании ГАОУ ДПО ВО ВИРО |
| Киричкова Лидия Васильевна | Председатель Владимирской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию) |
| Представитель территориального органа Роспотребнадзора | По согласованию |
| Представитель территориального органа МЧС | По согласованию |
| Представитель территориального органа МВД | По согласованию |
| Представитель территориального органа ФСБ | По согласованию |
| Представитель территориального органа | По согласованию |

**График работы комиссии департамента образования по проверке
готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
к новому 2017-2018 учебному году**

| Проверка муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования | | |
|--|---|-------------------------------|
| Вопросы, подлежащие проверке | Наименование муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования | Период работы комиссии |
| <p>Отчет об организации работы по подготовке ОО к новому учебному году. Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы муниципальных комиссий; ➤ Планируемые работы по подготовке ОО; ➤ Выделение денежных средств на подготовку ОО; ➤ Проблемные ОО территории. | Управления образования | Июнь 2017 |
| Проверка образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования | | |
| Вопросы, подлежащие проверке | Категории образовательных организаций | Период работы комиссии* |
| <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы приемочных комиссий учреждений; ➤ Выполнение планов мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году; ➤ Финансовое обеспечение выполнения мероприятий по подготовке учреждения; ➤ Наличие акта проверки готовности учреждения; ➤ Проблемные вопросы. | - Казенные учреждения; - Бюджетные и автономные учреждения | с 01.07.2017 по 15.08.2017 |

* Дни проверок и перечень проверяемых организаций определяются Председателем комиссии департамента по предложению профильных отделов.

**РАЗДЕЛ I
СВЕДЕНИЯ**

о ходе работы комиссий по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
по состоянию на ____ августа 20 ____ года

(представляются нарастающим итогом до 15 часов (время московское) по состоянию на 18 часов предыдущего дня,
начиная с даты начала приемки образовательных организаций по 20 августа

(ответственный исполнитель: Калайкова Е.В., Бирюкова Г.В.)

| Тип (вид) организации | Количество организаций | | Признаны не готовыми к началу учебного года по линии: | | | | Признаны готовыми к началу | | | | Ответственное лицо | |
|--|------------------------|------------------------------|---|-----------------|---------|--------------|----------------------------|------|------|------|--------------------|-------------------------------|
| | Всего | Из них предъявлено к приемке | Госпожнадзор | Роспотребнадзор | По иным | Госпожнадзор | Роспотребнадзор | К-во | % | К-во | | % |
| | | | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % | | |
| Профессиональная образовательная организация | | | | | | | | | | | | Гонгадзе М.С. |
| Образовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | | | | | | | | | | Мальгин И.П. Елисеева Е.Б. |
| Дошкольная образовательная организация | | | | | | | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| Организация, осуществляющая обучение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| Организация дополнительного образования | | | | | | | | | | | | Мальгин И.П. |
| Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность | | | | | | | | | | | | Червоннова А.П. |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ II
СВЕДЕНИЯ
о состоянии системы образования по состоянию на 20 августа 20__ года
(предоставляются до 15.00 часов (время московское) 20 августа)

(ответственный исполнитель: Калайкова Е.В., Вирюкова Г.В.)
1. Общее образование

| №п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Городские поселения | Сельская местность | Всего | Ответственное лицо |
|------|--|--|---------------------|--------------------|-------|---|
| 1 | Число образовательных организаций | тыс. ед. | | | | |
| 2 | Численность учащихся образовательных организаций | тыс. человек | | | | |
| 3 | Численность учащихся 1 классов образовательных организаций | тыс. человек | | | | Мавлягин И.П. Елисеева Е.Б. Власенко В.А. |
| 4 | Численность учащихся 9 классов образовательных организаций | тыс. человек | | | | |
| 5 | Численность учащихся 11 классов образовательных организаций | тыс. человек | | | | |
| 6 | Численность учителей образовательных организаций | тыс. человек | | | | |
| 7 | Численность учителей по специальностям: русский язык и литература родной язык и литература история, право, обществознание информатика и вычислительная техника физика математика химия география биология иностранные языки физическая культура | тыс. человек | | | | |
| 8 | Число вакантных должностей в образовательных организациях по специальностям: русский язык и литература родной язык и литература история, право, обществознание информатика и вычислительная техника физика математика | ед. | | | | Мавлягин И.П. Елисеева Е.Б. Власенко В.А. |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------|--|--|--|--|---|
| | Химия | ед. | | | | | |
| | география | ед. | | | | | |
| | Биология | ед. | | | | | |
| | иностранные языки | ед. | | | | | |
| | физическая культура | ед. | | | | | |
| 9 | Колличество учителей, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по вопросам реализации государственных образовательных стандартов | тыс. человек | | | | | Матвеев И.П. Елизарова Е.Б. Андреева В.В. |
| 10 | Приобретено и поставлено в образовательную организацию (или филиал поставки к 1 сентября 20 г.): | ед. | | | | | |
| | учебно-лабораторное оборудование | ед. | | | | | |
| | учебно-производственное оборудование | ед. | | | | | |
| | спортивный инвентарь | ед. | | | | | |
| | компьютерное оборудование | ед. | | | | | |
| | оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся | ед. | | | | | |
| | оборудование для школьных столовых | ед. | | | | | |
| | Колличество образовательных организаций, обеспечиваемых новым оборудованием для организации медицинского обслуживания обучающихся | ед. | | | | | |
| 11 | Колличество образовательных организаций, обеспечиваемых новым оборудованием для школьных столовых | ед. | | | | | |
| 12 | Колличество учащихся образовательных организаций, обеспечиваемых новым оборудованием для школьных столовых | ед. | | | | | |
| 13 | Численность учащихся образовательных организаций, обеспечиваемых новым оборудованием | | | | | | Бирюкова Т.В. |
| 14 | Общее количество закупленных школьных автобусов для образовательных организаций | ед. | | | | | |
| 15 | Общая численность учащихся образовательных организаций, обеспечиваемых новым транспортом | тыс. человек | | | | | |
| | Площадь/количество отремонтированных помещений образовательных организаций, соответствующих требованиям к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся | М2/ед. | | | | | |
| 16 | Площадь/количество отремонтированных помещений образовательных организаций, подготовленных для установки оборудования | М2/ед. | | | | | |
| 17 | Численность учащихся, обучающихся в отремонтированных помещениях образовательных организаций | тыс.ед. | | | | | |
| 18 | Площадь/количество образовательных организаций, в которых отремонтированы помещения | М2/ед. | | | | | |
| 19 | Колличество образовательных организаций, имеющих доступ к сети Интернет | тыс.ед. | | | | | |
| 20 | Доля образовательных организаций, имеющих доступ к Интернет | % | | | | | |
| 21 | Колличество образовательных организаций, в которых увеличена пропускная способность интернет-трафика | тыс.ед. | | | | | Матвеев И.П. Власенко В.А. |
| 22 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|---|
| 23 | Количество образовательных организаций, в которых организовано дистанционное обучение | ед. | | | | | |
| 24 | Количество образовательных организаций, в которых используются энергосберегающие технологии | ед. | | | | | |
| 25 | Площадь/количество образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт | М2/ед. | | | | | |
| 26 | Численность учащихся образовательных организаций, получивших возможность учиться в отремонтированных школах | тыс. человек | | | | | Мальгина Н.П. |
| 27 | Площадь/количество образовательных организаций, в которых проведена реконструкция | М2/ед. | | | | | |
| 28 | Доля образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, от общего числа образовательных учреждений, требующих капремонта | % | | | | | |
| 29 | Доля образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт/реконструкция, от общего числа аварийных образовательных организаций | % | | | | | |
| 30 | Полноценные фонды библиотек образовательных организаций: количество закупленной учебной литературы количество образовательных организаций, библиотеки которых были пополнены | тыс. ед. тыс. ед. ед. | | | | | Мальгина Н.П. Бырюкова Т.В. |
| 31 | Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями: за счет средств федерального бюджета за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации | % от потребности тыс. руб. тыс. руб. | | | | | Каликова Е.В. Мальгина Н.П. |
| 32 | Доля образовательных организаций, имеющих оборудование обеспечивающее доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья | % | | | | | Мальгина Н.П. Рахманкина Ю.Ю. Бырюкова Т.В. |

2. Дошкольное образование

| №п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Городские поселения | Сельская местность | Всего | Ответственное лицо |
|------|--|-------------------|---------------------|--------------------|-------|--------------------|
| 1 | Педагогический персонал дошкольных образовательных организаций | тыс. человек | | | | Ежесеева Е.В. |

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ III
ДОКЛАД**

о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного году

(субъект Российской Федерации)
по состоянию на 20 августа 20__ года
(представляется до 15 часов (время московское) 20 августа)

(Должность, фамилия, имя и отчество, телефон руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

(ответственный исполнитель: Капайкова Е.В., Бирюкова Г.В., Власенко В.А.)

1. Общее количество обучающихся:

Таблица №1

| Тип (вид) организации | Количество организаций к 1.09.2017 г. | Количество обучающихся | | | | Ответственное лицо |
|--|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|--|
| | | В 2016-2017 учебном году | В 2017-2018 учебном году | Принято К обучению в 2016-2017 учебном году | К обучению в 2017-2018 учебном году | |
| Профессиональная образовательная организация | | | | | | Гонгадзе М.С. |
| Образовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | | | | Мальгин И.П. Елисеева Е.Б. Елисеева Е.Б. |
| Дошкольная образовательная организация | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| Организация дополнительного образования | | | | | | Мальгин И.П. |
| Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность | | | | | | Червонова А.П. |
| Всего: | | | | | | |

В графе "Принято" указывать:
принято на 1 курс обучения - для профессиональных образовательных организаций;
принято первокурсников - для общеобразовательных организаций;
всего принято на обучение - для остальных типов (видов) организаций.

4. Состояние защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз.

(ответственный исполнитель: Калайкова Е.В., Бирюкова Г.В.)

Таблица № 4

| Тип (вид) организации | Количество организаций к 01.09.2017г. | Из них инженерно-техническими средствами охраны объектов оснащены: | | | | | | | | | | | Наличие и вид охраны в организациях | | | | Возможность эвакуации людей с объектов | Ответственное лицо |
|--|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------|------|--------------|--------------------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------|----|----|--|-------------------------------|
| | | Системами охранной сигнализации и видеонаблюдения | Системами контроля и управления доступом | Кнопка экстренного вызова полиции | Телефон АТС | Иное | Необеспечены | Периметр рывальным ограждением | Наружным электрическим освещением территории | Указатели знаками дорожно-транспортного движения | Подразделение МВД России (Росгвардия) | Частное охранное предприятие | Штатные сотрудники организации | Не охраняется | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Профессиональная образовательная организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | Гонгадзе М.С. |
| Образовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | Мальгин И.П. Елисеева Е.Б. |
| Дополнительная образовательная организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| Организация дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | Мальгин И.П. |
| Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | Червонова А.П. |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

- 1) В графах 3-12 отражаются наличие, соответствие установленным нормам и требованиям и обеспеченность организаций в целом по соответствующим показателям.
- 2) В графах 6-8 отражается наличие прямой связи только с территориальными органами МВД России или Росгвардии, прямая связь с частными охранными предприятиями не учитывается. Если в организации имеется прямая связь только с частными охранными предприятиями (кнопки экстренного вызова сотрудников частных охранных предприятий), то организация по данному показателю относится в графу 9.
- 3) В графе 7 отражается наличие телефонной связи (АТС) между сотрудниками охраны организации и территориальными органами МВД России или Росгвардии при отсутствии кнопки экстренного вызова полиции.
- 4) Сумма граф 6-9, 13-16 равна значению графы 2.
- 5) При заполнении графы "Наличие и вид охраны в организациях", необходимо учесть положения приказа Минтруда России от 11 декабря 2015 г. №1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций".
- 6) В графе 17 отражается наличие и состояние эвакуационных выходов в организации, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ "Технический регламент правил пожарной безопасности".

5. Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения.

Таблица №5

(ответственный исполнитель: Куайкова Е.В., Бирюкова Г.В.)

| Тип (вид) организации | Признаны готовыми к началу учебного года | Признаны готовыми к началу учебного года частично | Признаны не готовыми к началу учебного года** | Обеспечены | | | Оборудованы | | | | Техническими средствами для лиц с ограниченными возможностями | % персонала, прошедшего гигиеническое обучение | Ответственное лицо | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|--|---|-------|---|--|---|--------|----|----|----|------------------------------|
| | | | | Пищевыми или буфетными раздаточными | Медицинскими кабинетами | Системами водоснабжения | Системами канализации | Системами центрального (централизованного) отопления | Кол-во | % | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Профессиональная образовательная организация | | | | Всего | Не соответств уют санитарны м нормам | Всего | Укомплектован о медицинским оборудованием и медикаментами по нормам | Всего | Не соответств уют установлен ным нормам | Всего | Не соответств уют установлен ным нормам | Всего | Не соответств уют установлен ным нормам | Кол-во | % | | | Гонгадзе М.С. |
| Образовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | Мальгин И.П. Емисева Е.Б. |
| Дошкольная образовательная организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | Емисева Е.Б. |
| Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | Емисева Е.Б. |
| Организация дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | Мальгин И.П. |
| Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | Червонова А.П. |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: ** В этом столбце отражается факт нарушения организации в целом (организация не будет работать с 1 сентября), не учитываются факты нарушения по отдельным зданиям (помещениям) - склады, спортивные залы, столовые, буфеты, библиотеки, и т.п.

7. Общее состояние готовности к новому учебному году по состоянию на 1 сентября:

Таблица №7

(ответственный исполнитель: Калайкова Е.В., Бирюкова Г.В.)

| Тип (вид) организации | Количество организаций к 1.09.2017 г. | Готовы к 1 сентября | | Не готовы к 1 сентября | | | Ответственное лицо |
|--|---------------------------------------|---------------------|---|------------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| | | Кол. | % | Кол. | % | Примечание*** (таблица N 8) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Профессиональная образовательная организация | | | | | | | Гонгадзе М.С. |
| Образовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | | | | | Мальгин И.П. |
| Дошкольная образовательная организация | | | | | | | Елесева Е.Б. |
| Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | Елесева Е.Б. |
| Организация дополнительного образования | | | | | | | Мальгин И.П. |
| Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность | | | | | | | Червонова А.П. |
| Итого | | | | | | | |

ИТОГОВЫЕ СВЕДЕНИЯ

о готовности к началу учебного года образовательных организаций

Таблица №9

(ответственный исполнитель: Калайкова Е.В., Бирюкова Г.В.)

| Тип (вид) организации | Общее количество организаций | Количество организаций, которые | | Обучающиеся | | Общее количество первоклассников, первокурсников | Средняя заработная плата преподавателей (учителей школ, воспитателей) | | Ответственное лицо |
|--|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------|
| | | откроются 1 сентября | не открываются 1 сентября | общее количество обучающихся | из них не пойдут в организацию 1 сентября**** | | Сентябрь завершившегося учебного года | Планируемая в сентябре нового учебного года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Профессиональная образовательная организация | | | | | | | | | Гонгадзе М.С. |
| Образовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | | | | | | | Мальгин И.П. Елисеєва Е.Б. |
| Дошкольная образовательная организация | | | | | | | | | Елисеєва Е.Б. |
| Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | Елисеєва Е.Б. |
| Организация дополнительного образования | | | | | | | | | Мальгин И.П. |
| Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность | | | | | | | | | Червонова А.П. |
| Итого | | | | | | | | | |

*Примечание **** Количество учеников (студентов), которые будут обучаться на дому, дистанционным или иным способом.*

Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования _____ МП
(подпись, инициалы, фамилия)

Представитель Госпожнадзора _____ МП
(подпись, инициалы, фамилия)

Представитель Роспотребнадзора _____ МП
(подпись, инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ IV
Сведения о сети образовательных организаций

(наименование организации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование федерального округа)

(ответственный исполнитель: Калайкова Е.В., Червоннова А.П. (6,7 графа), Бирюкова Г.В.)

Таблица №1

| №п/п | Образовательные организации | Количество образовательных организаций | | | | | Наличие государственной аккредитации на 20.08.2017 | Ответственное лицо |
|------|---|--|----------------|---------------------------------------|--|---|--|--------------------|
| | | Всего | в т.ч. на селе | Количество обучающихся, воспитанников | Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности на 20.08.2017 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Дошкольные образовательные организации | | | | | X | | |
| 1.1. | в т.ч. частные | | | | | X | | |
| 1.2. | в т.ч. Реализующие адаптированные основные образовательные программы | | | | | X | Елисеева Е.Б. | |
| 2. | Образовательные организации, в т.ч. реализующие: | | | | | | | |
| 2.1. | образовательные программы дошкольного образования | | | | | X | Елисеева Е.Б. | |
| 2.2. | адаптированные основные образовательные программы | | | | | X | Мальгин И.П. Елисеева Е.Б. | |
| 2.3. | дополнительные образовательные программы | | | | | X | Мальгин И.П. | |
| 2.4. | основные программы профессионального обучения | | | | | | Гонгадзе М.С. | |
| 3. | Образовательные комплексы, в т.ч. реализующие: | | | | | | | |
| 3.1. | образовательные программы дошкольного образования | | | | | X | Елисеева Е.Б. | |
| 3.2. | адаптированные основные образовательные программы | | | | | X | Мальгин И.П. | |
| 3.3. | дополнительные образовательные программы | | | | | X | Мальгин И.П. | |
| 3.4. | основные программы профессионального обучения | | | | | | Гонгадзе М.С. | |
| 3.5. | образовательные программы среднего профессионального образования | | | | | X | Гонгадзе М.С. | |
| 4. | Организации дополнительного образования (реализующие дополнительные образовательные программы) | | | | | X | Мальгин И.П. | |
| 4.1. | в т.ч. частные | | | | | X | Мальгин И.П. | |
| 5. | Профессиональные образовательные организации (реализующие образовательные программы среднего профессионального образования) | | | | | | Гонгадзе М.С. | |
| 5.1. | в т.ч. частные | | | | | | Гонгадзе М.С. | |

| | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|---|-----------------|
| 6. | Организации дополнительного профессионального образования | | | | | X | Гонгадзе М.С. |
| 6.1. | в т.ч. частные | | | | | X | Гонгадзе М.С. |
| 7. | Образовательные организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| 8. | Организации иного типа, осуществляющие образовательную деятельность | | | | | | Червоннова А.П. |
| ИТОГО | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за заполнение
формы

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (дата составления документа)

Сведения об условиях работы образовательных организаций в новом учебном году
(по предварительным данным)

план на 20.08.2017

| | |
|--|--|
| (наименование организации) | |
| (наименование субъекта Российской Федерации) | |
| (наименование федерального округа) | |

Таблица №2

| Организация обучения (занятий) 1 | Количество образовательных организаций и обучающихся в них | | | Процент (от общего количества учащихся) | Ответственное лицо 6 |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|---|-------------------------|
| | Образовательные организации (юридические лица) 2 | Процент (от общего количества) 3 | Обучающиеся (по списочному составу) 4 | | |
| В 1 смену | | | | 5 | |
| В 2 смены | | | | | |
| В 3 смены | | | | | Мальгин И.П. |

Должностное лицо, ответственное за заполнение формы

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (дата составления документа)

Сведения об изменении сети образовательных организаций

(ответственный исполнитель: Калайкова Е.В., Червоннова А.П. (в части списка сдавших лицензии в 2017 году), Бирюкова Г.В.,
по состоянию на 20.08.2017

(наименование организации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование федерального округа)

Таблица №3

| Образовательные организации | Ликвидировано | | Реорганизовано | | Введено новых образовательных организаций по состоянию на 01.08.2017 | ответственное лицо |
|---|---------------|----------------|----------------|----------------|--|--------------------|
| | всего | в т.ч. на селе | всего | в т.ч. на селе | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Дошкольная образовательная организация | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| в т.ч. частная дошкольная образовательная организация | | | | | | Червоннова А.П. |
| Образовательная организация, в том числе: | | | | | | Мальгин И.П. |
| частная общеобразовательная организация | | | | | | Червоннова А.П. |
| образовательная организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | Елисеева Е.Б. |
| Профессиональная образовательная организация (реализующая образовательные программы среднего профессионального образования) | | | | | | Гонгадзе М.С. |
| в т.ч. частная профессиональная образовательная организация | | | | | | Червоннова А.П. |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-----------------|
| Организация дополнительного профессионального образования | | | | | | Червоннова А.П. |
| в т.ч. частная организация дополнительного профессионального образования | | | | | | |
| Организация дополнительного образования (реализующая дополнительные образовательные программы) | | | | | | Мальгин И.П. |
| в т.ч. частная организация дополнительного образования | | | | | | Червоннова А.П. |
| Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность | | | | | | Червоннова А.П. |
| ИТОГО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Должностное лицо, ответственное
за заполнение формы

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (дата составления документа)

Сведения об организации присмотра и ухода в группах

продленного дня в школах

(ответственный исполнитель: Мальгин И.П.)

по состоянию на 01.08.2017

(наименование организации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование федерального округа)

Таблица № 4

| Общее количество образовательных организаций, в которых созданы группы продленного дня | Количество групп продленного дня, созданных в указанных образовательных организациях (сумма гр.3+4) | Из них, (из гр.2) групп продленного дня за счет средств родителей содержание детей в которых осуществляется (законных представителей) по состоянию на 20.08.2017 * | Из них, (из гр.2) групп продленного дня без взимания средств с родителей (законных представителей) по состоянию на 20.08.2017 |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

*без учета оплаты питания

Должностное лицо, ответственное за заполнение формы

(Должность)

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

Сведения об организации питания обучающихся
(ответственный исполнитель: Мальгин И.П., Бирюкова Г.В.)
план на 01.09.2017

_____ (наименование организации)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование федерального округа)

Таблица № 5

| Уровни образования | Количество обучающихся, охваченных питанием | | |
|---|---|------------------------------|--|
| | Всего обучающихся | Охвачено питанием (из гр. 2) | Всего детей из малоимущих семей (из гр. 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Начальное общее образование 1-4-е классы | | | 5 |
| 2. Основное общее образование 5-9-е классы | | | |
| 3. Среднее общее образование 10-11-е классы | | | |

Должностное лицо, ответственное
за заполнение формы

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (дата составления документа)

**Сведения о подключении образовательных
организаций к сети Интернет**
(ответственный исполнитель: Власенко В.А.)

по состоянию на 20.08.2017

(наименование организации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование федерального округа)

Таблица № 6

| Количество образовательных организаций (на начало нового учебного года) | Подключено к сети Интернет | | Подключена система контент-фильтрации | |
|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| | Количество образовательных организаций | Процент от общего числа организаций | Количество образовательных организаций | Процент от общего числа организаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Должностное лицо, ответственное
за заполнение формы

(должность)

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона)

(дата составления документа)

Информация о работнике,
отвечающем за предоставление информации о готовности образовательного (ых)
организаций в РИАЦКО в электронном виде.

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Наименование МОУО в СО или ОО | |
| Ф.И.О.работника | |
| Должность | |
| Контактный телефон | Раб. (код города) |
| Контактный e-mail | Сот. |

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)

мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу учебного года

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения | Отметка об исполнении | Примечание |
|--|---|-------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Пожарная безопасность | | | | | |
| 1 | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | | | | |
| 2 | Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание | | | | |
| 3 | Установка системы тревожной сигнализации | | | | |
| 4 | Установка системы дымоудаления | | | | |
| 5 | Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | | | | |
| 6 | Оборудование путей эвакуации | | | | |
| 7 | Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения | | | | |
| 8 | Оборудование аварийного освещения зданий | | | | |
| Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия | | | | | |
| 9 | Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием | | | | |
| 10 | Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения | | | | |
| 11 | Оборудование (ремонт) систем отопления | | | | |
| 12 | Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности | | | | |
| 13 | Организация горячего питания | | | | |
| 14 | Оборудование медицинских кабинетов | | | | |
| 15 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | | | | |
| 16 | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрасту учащихся | | | | |
| 17 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | | | | |
| Антитеррористическая безопасность | | | | | |
| 18 | Установка ограждений по периметру организации | | | | |
| 19 | Установка систем видеонаблюдения | | | | |
| 20 | Установка тревожной сигнализации | | | | |
| 21 | Организация охраны | | | | |
| 22 | Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию) | | | | |
| Ремонтные работы | | | | | |
| 23 | Проведение капитального ремонта | | | | |
| 24 | Проведение текущего ремонта | | | | |

| Выполнение других мероприятий | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| 25 | Поставка школьных автобусов | | | | |
| 26 | Поставка учебно-наглядного оборудования | | | | |
| 27 | Подключение к сети Интернет | | | | |
| 28 | Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| 29 | Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.) | | | | |
| 30 | Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения | | | | |
| 31 | Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность | | | | |

АКТ
приемки организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 20__ - 20__ учебного года
составлен " __ " _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

от " ____ " _____ 20__ г. N __ в период с " ____ " по " ____ " _____ 20__ г.
комиссией _____

(наименование органа управления образованием,
проводившего проверку)

в составе:

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

_____ (далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от "___" _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "___" _____ 20__ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "___" _____ 20__ г. № ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "___" _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____ ;
б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек ___%;

научных работников - _____ - _____ человек ___%;

инженерно-технических работников - _____ человек ___%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек ___%;

производственных работников - _____ человек ___%;

учебно-воспитательных работников - _____ человек ___%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек ___%;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащённости | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|-------|--------------------------------------|------------|---------|----------------------|--|--|----------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1. | Кабинеты начальных классов | | | | | | | | |
| 2. | Кабинеты иностранного языка | | | | | | | | |
| 3. | Кабинет физики | | | | | | | | |
| 4. | ... | | | | | | | | |
| 5. | ... | | | | | | | | |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажёрный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____ :

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает) _____ (имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "____" _____ 20__ г. N _____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|-----------|----------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от " ____ " _____ 20__ г., N _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____.

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам (организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____, (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____, (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____, (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____, (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____; (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____, (организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

| N п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" | Техническое состояние | Примечание |
|-------|--------------|------------------------------|------------|------------------|--|-----------------------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - ____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в

составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации,
N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации,
N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ .
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка
состояния пожарной безопасности _____ ,
(проводилась, не проводилась)

_____ .
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки _____ и
предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____ ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ .
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____ ,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ .
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи
команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ ;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)
обучающихся и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта N ___ от "___" _____
(проводилась, не проводилась)
20__ года, выданного _____ - _____ ;

(наименование организации, (соответствует (не проводившей проверку) соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ .
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____ .

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____ .

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____ ,
(проведена, не проведена)

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ % . Хранение топлива _____ .

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____ .

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____ .
(указать тип вентиляции приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____ .

16. Газоснабжение образовательной организации: _____ .

17. Канализация _____ .

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 20__ - 20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель (заместитель председателя) комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.