Совет Ковровской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ

ПРЕЗИДИУМ

27.01.2015 г. г. Ковров № 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Об утверждении Положения*

*о порядке поощрения*

 *членов профсоюза*

Руководствуясь статьей 11 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, и в целях повышения эффективности деятельности Профсоюза, творческой активности членов профсоюза президиум Ковровской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке поощрения членов профсоюза согласно приложению.

Председатель профсоюзной организации О.Л. Ляшко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеК Постановлению президиума Совета Ковровской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 27.01.2015 № 10 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поощрения членов профсоюза Ковровской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок поощрения членов профсоюза Ковровской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.
	2. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

### - объявление благодарности;

- премирование;

- награждение ценным подарком;

- награждение Почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;

- иные поощрения.

1.3. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

1. **Критерии представления к награждению.**

2.1. Награждаются:

 профсоюзные активисты,

 члены выборных профсоюзных органов,

председатель, работники районной организации профсоюза,

ветераны профсоюзного движения, активно участвующие в повышении эффективности работы профсоюзных организаций,

лица, активно содействующие профсоюзу в выполнении его уставных целей и задач, активно участвующие в жизни профсоюзной организации,

первичные профсоюзные организации,

учреждения и др.

- за активную общественную деятельность в профсоюзе и иную общественную работу в образовательном учреждении,

- за многолетнюю добросовестную, безупречную работу, инициативность, большой вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения.

- за высокие результаты профессиональной деятельности,

- за успешное осуществление социальных программ,

- за создание условий повышения квалификационного уровня,

- высокие достижения в лечебно - профилактической, санитарно - гигиенической, хозяйственной, спортивной и культурной жизни,

- за соблюдение условий охраны труда и т.п.

- за выдающиеся заслуги:

в охране здоровья,

в создании благоприятных, безопасных, здоровых условий труда,

в создании здорового морально-психологического климата в коллективе,

в укреплении материально-технической базы учреждения,

- за иные заслуги.

 2.2. Основанием для награждения работника – члена профсоюза, является стабильная работа и достижения в труде, общественная деятельность.

2.3. В материалах к награждению должен отражаться личный вклад работника, в соответствии со статусом награды, аргументированный конкретными фактами и делами.

2.4. Юбилейными датами для коллективов учреждений и организаций являются 25 лет, 50 лет и далее каждые 25 лет, для работников и пенсионеров учреждения – 50, 55, 60, 70, 75.

Кандидатуры, представленные для награждения в связи с юбилейными датами, за многолетнюю деятельность, а не за конкретные профессиональные достижения, к рассмотрению не принимаются.

2.5. Срок между наградами должен составлять не менее 3-х лет.

2.6. Повторное награждение одноименными наградами за одни и те же заслуги не производится.

2.7. Обсуждение кандидатур, представленных к награждению, должно происходить в условиях широкой гласности.

 2.8. Право выдвижения работников к награждению принадлежит профсоюзному комитету, трудовому коллективу по основному месту работы кандидата. Представление рассматривается на заседании профсоюзного комитета при участии социального партнера-руководителя учреждения.

2.9. Награжденным одновременно могут вручаться цветы, ценные подарки, денежное вознаграждение.

 **3. Порядок награждения и поощрения.**

3.1. Для награждения (поощрения) в районный Совет профсоюза представляются представление по форме 1 (приложение), выписка из протокола заседания профсоюзного комитета первичной организации профсоюза, копия профсоюзного билета.

 3.2 Материалы по награждению (поощрению) представляются в районный Совет профсоюза не позднее, чем за две недели до заседания президиума районного Совета профсоюза.

 3.3. Организационные мероприятия по подготовке и оформлению наград обеспечивает районный Совет профсоюза.

 3.4. Вручение поощрений и награждений производится председателем профсоюзной организации, членами президиума районного Совета профсоюза, а также членами районного Совета профсоюза (по поручению председателя).

**4. Поощрение в виде премий в связи с юбилеем, бракосочетанием, рождением ребенка**

4.1. Право на поощрение в виде премии в связи с юбилеем, бракосочетанием, рождением ребенка (далее – поощрение) имеют члены профсоюзной организации, состоящие на учете в профсоюзной организации не менее 6 месяцев, а также временно не работающие или вышедшие на пенсию работники, сохранившие членство в профсоюзной организации.

4.2. Средства на поощрение формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет профсоюзной организации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

4.3. Решение о поощрении принимается президиумом профсоюзной организации.

4.4. Размер поощрения зависит от финансовых возможностей профсоюзной организации.

4.5. Для принятия положительного решения о поощрении в виде премии и ее размере учитываются:

 - профсоюзный стаж работника в профсоюзной организации;

- материальное положение работника;

- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);

- активное участие в деятельности профсоюзной организации.

4.6. Поощрение члену профсоюза носит индивидуальный характер и не может быть использовано по иному назначению.

**5. Основания для поощрения в виде премии, ее размер, подтверждающие документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание | Размер поощрения в виде премии, руб. | Подтверждающие документы |
| юбилей50 лет55 лет60, 65, 70 и более лет | от 1000 – 2000  500 – 1000  1000 – 1500  1500 – 2000  | копия паспорта |
| бракосочетание | 1000  | копия свидетельства о браке |
| рождение ребенка | 1000 – 2000  | копия свидетельства о рождении |

**6. Порядок оформления и выдачи поощрения в виде премии**

6.1. Поощрение в виде премии оказывается на основании ходатайства первичной профсоюзной организации перед руководящим органом профсоюзной организации.

6.2. Ходатайство, выписка из протокола первичной профсоюзной организации, копии подтверждающих документов подаются в президиум Совета профсоюзной организации.

6.3. Решение о поощрении в виде премии и ее размере из средств членских профсоюзных взносов принимается на ближайшем заседании президиума профсоюзной организации и оформляется соответствующими протоколами.

6.4. Рассмотрение ходатайства может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления поощрения;

- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;

- при отсутствии средств в профбюджете подразделения;

- при превышении статьи расходов профбюджета подразделения в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

6.5. В случае отказа в поощрении члену профсоюза профсоюзная организация письменно сообщает о причине отказа.

6.6. Выплата поощрения в виде премии производится члену профсоюза лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

6.7. В исключительных случаях получение поощрения в виде премии может осуществить доверенное лицо при наличии оформленной в установленном порядке доверенности.

 **7. Заключительные положения**

7.1. Полностью оформленные документы, расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в бухгалтерии профсоюзной организации и при работе контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации представляются для проверки членам комиссии.

7.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу премии ответственность несет председатель профсоюзной организации.

Приложение

Форма 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование первичной организации профсоюза, которая ходатайствует*

*перед президиумом районного Совета профсоюза)*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать точное наименование должности, учреждения, организации, структурного подразделения)*

3. Год, месяц и день рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)*

5. Сколько лет и какую работу выполняет в профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какими видами наград и поощрений отмечался по линии профсоюзов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Профессиональные награды, звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место жительства, номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляется к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид поощрения)*

*Оборотная сторона*

9. Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, подпись)*

Дата